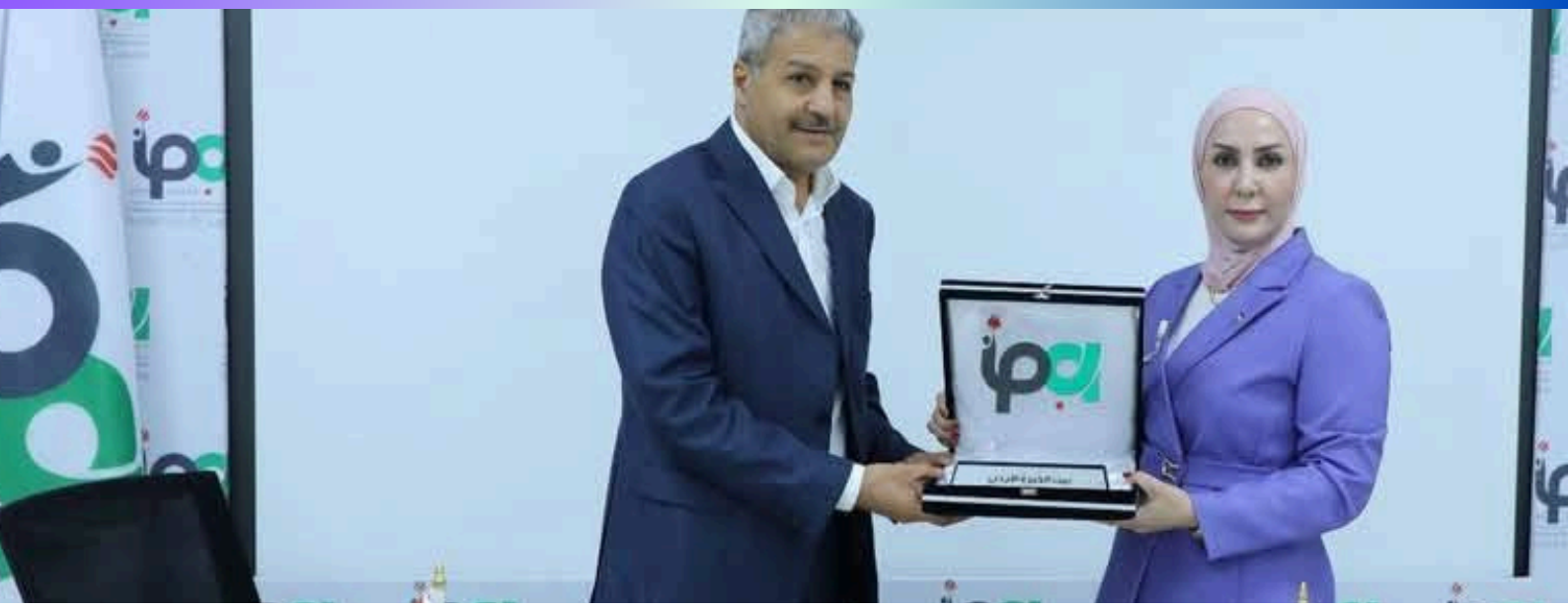






المركز الليبي لإعداد و تأهيل القادة

The Libyan Center For Leadership Preparation Training

2025

إعداد قادة قادرين على خدمة ليبيا و تطويرها

دولة ليبيا

الهيئة الليبية للبحث العلمي

المركز الليبي لإعداد و تأهيل القادة

The Libyan Center For Leadership Preparation Training



البرنامج التدريبي

إعداد قادة قادرين على خدمة ليبيا و تطويرها

+218935005660

lCPLLibya2022@gmail.com

www.lclpt.ly

طرابلس.ليبيا

Tripoli.libya

2026



المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة

من نحن:

تأسس المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة بقرار السيد/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (1210) لسنة 2022م، وتعزز بقرار مجلس الوزراء رقم (759) لسنة 2024م. وهو مركز عام أنشئ من أجل العمل على تطوير الأداء المؤسسي وبناء ورفع كفاءة القيادات الوطنية بمختلف مستوياتها ومجالات عملها، من خلال تقديم برامج متكاملة تشمل: الحلول والمبادرات والاستشارات والتدريب ومنح الشهادات المهنية المتخصصة، وفقاً لأفضل الممارسات العالمية وبأعلى مستويات الجودة والتمييز.

الرؤية:

أن يكون المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة رائدًا في إعداد وتأهيل قادة مؤثرين ومؤهلين يسهمون في بناء مجتمع متماسك ومستدام، وقادرين على مواجهة التحديات وتحقيق التنمية الشاملة.

الرسالة:

يعمل المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة على تقديم برامج متطورة وشاملة تركز على بناء وتنمية المهارات القيادية، وتعزز التفكير الاستراتيجي والاستشرافي، وبناء قدرات الأفراد وتطوير أداء المؤسسات. ويسعى المركز لتمكين القادة من تحقيق تأثير إيجابي في مؤسساتهم ومجتمعاتهم، من خلال تزويدهم بالأدوات والمعرفة اللازمة لمواجهة التحديات.

القيم:

- النزاهة والشفافي.
- العمل بروح الفريق.
- الجودة والتميز في الأداء.

أهداف المركز:

يهدف المركز إلى أن يكون أحد بيوت الخبرة البحثية المتميزة، ورافداً من الروافد الوطنية الهامة في مجال التدريب والاستشارات، وشريكا لمؤسسات الدولة العامة والخاصة في تطوير كفاءة وفاعلية القادة الإداريين، وفي تنمية القدرات المؤسسية لأجهزة ومؤسسات الدولة، والعمل على إعداد نموذج قيادي فعال يساهم في إدارة عجلة التنمية، وذلك من خلال:

1. نشر وتعزيز الوعي بأهمية ثقافة التطوير المؤسسي وبناء القدرات لتحقيق الجودة والتميز.
2. دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض عمل القطاع العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني، والعمل على اقتراح السبل الكفيلة لمعالجتها.
3. تطوير السياسات الكفيلة بتكوين جيل مؤهل وقادر على استحداث وإطلاق المبادرات وقيادة التغيير.
4. الإسهام في تأهيل الكفاءات الإدارية الوطنية القادرة على إحداث نقلة نوعية في قيادة المؤسسات بكفاءة وفعالية في القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني.
5. إعداد قيادات وطنية قادرة على التصدي للمشكلات الصعبة، ومؤهلة لاستشراف المستقبل، متسلحة بالتفكير الريادي وتوظيف التقنية، وفق معايير علمية وعملية ومنهجية ملائمة واستراتيجيات فعالة.
6. تشجيع المؤسسات الوطنية، ودعمها فنيا، وتمكينها من بناء وتطوير قدراتها في مجال التطوير المؤسسي ودعم القيادات الشابة.
7. تقديم المشورة العلمية والفنية والمهنية، في مجالات اختصاصات المركز، لجميع المراكز التدريبية العامة والخاصة.

نبذة عامة عن برنامج تدريب القادة

لا شك أن المهارات الإدارية والقيادية فـي الوقت الحالي أصبح لها أهمية بالغة، و خاصة في ظروف العمل الحالية التي تعتمد إلى حد كبير على التميز والابداع والابتكار في المؤسسات والشركات الكبرى الحكومية والخاصة ، والتي يكون فيها لكل فرد دور هام في العمل لنجاح المؤسسة بشكل عام. ومن هنا جاءت أهمية تقديم أحدث الدورات الإدارية والقيادية، ووضع برامج لاكتساب أحدث المهارات والكفاءات والتقنيات للتميز في القيادة والإدارة، وصنع القرار، وحل المشكلات، والإشراف، والتأثير، والالهام، والابتكار والابداع، والاتصال وغيرها من التخصصات.

حيث أن برنامج اعداد القادة هو برنامج تدريبي يساعد على تطوير أسلوب القيادة واكتساب المهارات اللازمة لإتقان فن القيادة والإدارة بنجاح مثل تحفيز الاخرين وإلهامهم وتوجيههم، ((تعلم كيف تصبح قائداً مميزاً لفريقك أو لأبنائك أو لموظفيك)) من خلال تطبيق عدد من المهارات والطرق الناجحة التي يستخدمها أفضل القادة في العالم.



منهجية التدريب

يستخدم برنامج إعداد القادة منهجية تدريب ديناميكية وتفاعلية تجمع بين الأساليب المختلفة لتحقيق أقصى قدر من التعلم والمشاركة من خلال:

- **محاضرات تفاعلية:** محاضرات يلقيها مدربون يقدمون رؤى متعمقة ويشاركون أمثلة عملية.
- **دراسات الحالة:** يقوم المشاركون بتحليل دراسات الحالة الواقعية لفهم تحديات القيادة وتطوير مهارات حل المشكلات.
- **مناقشات المجموعة:** يتم إجراء مناقشات وأنشطة جماعية لتعزيز التعلم من الأقران وتبادل الأفكار واستكشاف وجهات نظر متنوعة.
- **لعب الأدوار والمحاكاة:** يتم استخدام التدريبات والمحاكاة لتطبيق مفاهيم القيادة في سيناريوهات واقعية وتعزيز مهارات اتخاذ القرار.
- **التقييم الذاتي والتغذية الراجعة:** ينخرط المشاركون في أنشطة التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة لديهم ومجالات التحسين ويتلقون ردود فعل شخصية لدعم تطورهم.



الأهداف الرئيسية للبرنامج

تشمل الأهداف الأساسية لبرنامج إعداد القادة في الآتي:

- **تطوير مهارات القيادة المتقدمة:** يكتسب المشاركون فهماً أعمق لمبادئ واستراتيجيات ونماذج القيادة للفرق والمؤسسات بفعالية.
- **تعزيز الحضور القيادي:** تطوير حضور قيادي مقنع يلهم الآخرين ويحفزهم، وينقل الرؤية والأهداف بشكل فعال.
- **تعزيز التواصل والتأثير:** يركز البرنامج على تطوير مهارات الاتصال والتأثير المتقدمة لإشراك أصحاب المصلحة بشكل فعال، وإلهام الفرق، ودفع التغيير.
- **القيادة باستخدام الذكاء العاطفي:** فهم مبادئ الذكاء العاطفي وتطبيقها للتنقل بين الديناميكيات الشخصية المعقدة وإدارة الصراع.
- **القيادة بالأخلاق والنزاهة:** استكشاف مبادئ القيادة الأخلاقية وتعلم كيفية اتخاذ قرارات مبدئية تتوافق مع القيم التنظيمية.
- **تعزيز التفكير الاستراتيجي:** يتعلم المشاركون كيفية التفكير الاستراتيجي واتخاذ قرارات ناضجة تتماشى مع الأهداف والغايات التنظيمية.
- **بناء فرق عالية الأداء:** بناء وإدارة فرق عالية الأداء، وتعزيز التعاون، والاستفادة من المواهب المتنوعة.
- **التنقل في التعقيد والتغيير:** يتعلم المشاركون استراتيجيات للتنقل في بيئات الأعمال المعقدة والمتغيرة بسرعة، والتكيف مع التحديات الجديدة، والقيادة بمرونة.

البرامج الخاصة بالقادة

1. برنامج القيادة الاستراتيجية:

برنامج القيادة الاستراتيجية للقيادات الإدارية يقدم مجموعة من المعارف والمهارات التي تهدف إلى تطوير قدرات القادة والمديرين في المؤسسات، لتمكينهم من قيادة فرق العمل بكفاءة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة وفيما يلي أبرز ما يقدمه هذاالبرنامج:

- **فهم أعمق للمفاهيم الاستراتيجية:**

1. تعريف المشاركين بمفاهيم التخطيط الاستراتيجي والرؤية والرسالة والأهداف.
2. كيفية مواءمة الاستراتيجية مع متغيرات البيئة الداخلية والخارجية.

- **تحليل البيئة واتخاذ القرار:**

1. استخدام أدوات التحليل مثل SWOT وPESTEL.
2. عزيز مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل التعقيد والتغير.

- **قيادة التغيير والتحول المؤسسي:**

1. تطوير مهارات إدارة التغيير ومقاومة التغيير.
2. تنفيذ مبادرات التحول الرقمي أو المؤسسي بطريقة ناجحة.

- **بناء فرق عمل عالية الأداء:**

1. مهارات التواصل الفعال وبناء الثقة داخل الفريق.
2. القيادة التحفيزية والإشراف الاستراتيجي.

- **تعزيز التفكير الابتكاري والرؤية المستقبلية:**

1. كيفية تطوير رؤية استراتيجية طويلة المدى.
2. تشجيع الابتكار والإبداع المؤسسي.

- **قياس الأداء ومتابعة التنفيذ:**

1. مؤشرات قياس الأداء KPI وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
2. آليات المتابعة والتقييم.

- **دراسات حالة وتطبيق عملي :**

1. تحليل أمثلة حقيقية من مؤسسات محلية وعالمية.
2. تطبيق الأدوات والنماذج الاستراتيجية على حالات واقعية.

الدورات التدريبية لبرنامج القيادة الاستراتيجية:

1- التخطيط الاستراتيجي المرن والقيادة الابتكارية فـي الظروف المتغيرة.

2- القيادة بالذكاء والتحليل الاستراتيجي.

3- التخطيط الاستشرافـي والتفكير المتقدم.

4- الابتكار فـي القيادة وتخطيط الاستراتيجيات المؤسسة.

5- نمذجة السيناريوهات وتقديم البدائل الاستراتيجية.

6- التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف الذكية.

7- التميز في الإدارة الاستراتيجية والتقييد به.

8- الفكر الاستراتيجي المتقدم وإدارة الأفكار المبتكرة.

9- الكفاءات والجدارات القيادية لإدارة التحولات الاستراتيجية.

10- الاتصال الاستراتيجي وإدارة الصورة المؤسسة.

11- الذكاء الاستراتيجي واتخاذ القرارات عالية التأثير.

12- مهارات التحليل الاستراتيجي الشامل (الاحترافية في تطبيق (Porters,Swot,ESTEL,Five Forces).

13- القيادة الاستراتيجية العليا.

14- تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية الابتكارية.

15- القيادة بالابتكار التنظيمي والابداع الاستراتيجي.

16- تحليل السياسات وإعداد الدراسات الاستراتيجية.

17- شهادة الاستراتيجي المعتمد.

18- التميز في تصميم الخرائط الاستراتيجية.

19- أخصائي التخطيط الاستراتيجي والابتكار المعتمد.

20- ادارة استمرارية الأعمال وفقا للمعايير العالمية.

2.برنامج القيادة التحويلية:

برنامج القيادة التحويلية للقادة الإداريين يُعد من البرامج المتقدمة التي تهدف إلى إحداث تغيير إيجابي جذري ومستدام داخل المؤسسات من خلال تطوير القادة ليكونوا ملهمين، مؤثرين، ومبدعين في قيادة فرقهم ومؤسساتهم من خلال:

- **تطوير المهارات القيادية الملهمة :**
  1. **يساعد القادة على تبني أسلوب قيادي قائم على الرؤية والقدوة.**
  2. **يمكنهم من إلهام الموظفين وتحفيزهم لتجاوز توقعاتهم وتحقيق أداء عالٍ**
- **تعزيز القدرة على قيادة التغيير:**
  1. **يُكسب القادة أدوات فعالة لقيادة التحول المؤسسي والتغيير الثقافـي.**
  2. **يُنمّي القدرة على التعامل مع مقاومة التغيير وإدارة التحولات التنظيمية.**
- **تحفيز الابتكار والإبداع:**
  1. **يُعزز التفكير الابتكاري وتشجيع المبادرات الجديدة داخل الفريق.**
  2. **يرسخ ثقافة التحسين المستمر والتجريب الواعي.**
- **رفع الولاء والانتماء داخل الفرق:**
  1. **بفضل أسلوب القيادة القائم على الاحترام والتقدير، ينمي روح الفريق ويزيد الرضا الوظيفي.**
  2. **يزيد من قدرة القائد على بناء بيئة عمل إيجابية ومحفزة.**
- **تنمية الذكاء العاطفي والوعي الذاتي:**
  1. **يركز على تنمية مهارات مثل التعاطف، ضبط النفس، وفهم مشاعر الآخرين.**
  2. **يُحسّن العلاقات المهنية ويُعزز الثقة المتبادلة.**
- **تحقيق تأثير استراتيجي طويل المدى:**
  1. **القادة التحويلين لا يكتفون بإدارة الحاضر، بل يبنون ثقافة مستدامة للنجاح والتطور.**
  2. **يدفعون المؤسسة نحو الريادة والتميز المؤسسي**

الدورات التدريبية لبرنامج القيادة التحويلية:

1- القيادة التحويلية واهميتها فـي بيئة العمل الحديثة.

2- أبعاد القيادة التحويلية الأربعة (Bass & Avolio).

3- الفرق بين القيادة التحويلية والمعاملاتية.

4- اكتساب نمط القيادة الشخصية وتحليل الذات.

5- أدوات التقييم (MBTI, DISC) اختيار القيادة التحويلية.

6- بناء الرؤية وصياغة الرسالة القيادية.

7- ربط الرؤية بأهداف المؤسسة والتخطيط الاستراتيجي.

8- تحفيز الآخرين والقيادة بالإلهام.

9- مهارات التعاطف والتواصل الفعال.

10- ادارة التغيير والتحول التنظيمي.

11- خطوات قيادة التغيير (نموذج كوتر Kotter).

12- التغلب على مقاومة التغيير وبناء ثقافة مرنة.

13- الابتكار ومنح القرار التحويلي.

14- التفكير الإبداعي وحل المشكلات المعقدة.

15- اتخاذ قرارات استراتيجية في بيئة ديناميكية.

16- قيادة الفرق عالية الأداء.

17- أساليب تمكين وتحفيز الفرق.

18- التواصل القيادي المؤثر.

19- مهارات الحوار والخطابة والتأثير دون سلطة.

20- محاكاة المواقف القيادية.

3. برنامج القيادة الأخلاقية:

برنامج القيادة الأخلاقية للقادة الإداريين يقدم قيمة كبيرة للمؤسسات من خلال غرس المبادئ الأخلاقية في السلوك القيادي وصنع القرار. يهدف إلى تمكين القادة من قيادة أعمالهم بنزاهة وعدالة ومسؤولية، بما يعزز الثقة والاحترام داخل المؤسسة وخارجها وذلك يتأتى من خلال:

- **تعزيز النزاهة والشفافية:**
  1. يرسّخ قيم الصدق والشفافية في جميع التعاملات الإدارية.
  2. يقلل من فرص الفساد الإداري أو إساءة استخدام السلطة.

- **بناء ثقافة تنظيمية قائمة على المبادئ:**
  1. يساعد في خلق بيئة عمل تحترم العدل، المساواة، والاحترام المتبادل.
  2. يجعل القيم الأخلاقية جزءًا من الهوية المؤسسية.

- **تحسين سمعة المؤسسة وثقة الجمهور:**
  1. القيادة الأخلاقية ترفع من مصداقية المؤسسة لدى العملاء، الشركاء، والجهات الرقابية.
  2. تسهم في بناء مؤسسة مرموقة تحظى بالثقة والاحترام.

- **تعزيز الالتزام الوظيفي والانتماء:**
  1. الموظفون يميلون للبقاء والعمل بجد في مؤسسة يقودها قادة أخلاقيون وعادلون.
  2. يقلل من معدلات الدوران الوظيفي ويزيد من رضا الموظفين.

- **صنع قرارات مسؤولة ومستدامة:**
  1. يساعد القادة على اتخاذ قرارات تراعي المصلحة العامة والأثر الاجتماعي.
  2. يعزز مبدأ المساءلة والشفافية في النتائج.

- **إدارة النزاعات بشكل عادل:**
  1. يُكسب القادة القدرة على حل النزاعات بطريقة عادلة ومتوازنة.
  2. يعزز بيئة عمل يسودها الاحترام والتعاون.

الدورات التدريبية لبرنامج القيادة الاخلاقية:

1- مفاهيم القيادة الاخلاقية والقيم المؤسسية.

2- القيم الاساسية للقائد الاخلاقي.

3- الاطر الاخلاقية لاتخاذ القرار.

4- نماذج اتخاذ القرار الاخلاقي.

5- أساليب التعامل مع المواقف الرمادية.

6- السياسات والتشريعات ودورها في تعزيز السلوك الاخلاقي.

7- تعزيز المسألة والشفافية.

8- القيادة بالقدوة والنزاهة.

9- ادارة الازمات والسلوك الاخلاقي تحت الضغط.

10- التعامل مع القرارات الاخلاقية في اوقات الازمات.

11- حوكمة المؤسسات والقيادة الاخلاقية.

12- مبادئ الحوكمة الرشيدة وربطها بالسلوك القيادي.

13- النزاهة في استخدام السلطة واتخاذ القرارات.

14- تحليل الحالات الواقعية في القيادة الاخلاقية.

15- التواصل الاخلاقي وبناء الثقة.

16- مهارات التعامل الاخلاقي في الاجتماعات والعلاقات اليومية.

17- التمكين الاخلاقي للفرق والموظفين.

18- الاخلاقيات في القيادة الرسمية والبيئة التقنية.

19- التنوع والعدالة والانصاف في القيادة.

20- أخلاقيات التأثير الاعلامي والاتصال المؤسسي.

4. برنامج إدارة التغيير:

برنامج قيادة التغيير يلعب دورًا محوريًا في تطوير القادة الإداريين، لأنه يُمكنهم من إدارة التحولات التنظيمية بفعالية، ومواجهة التحديات المرتبطة بالتغيير بطريقة استراتيجية ومستدامة. في بيئة العمل الحديثة التي تتغير بسرعة (رقميًا، اقتصاديًا، تنظيميًا)، يصبح القائد الناجح هو من يعرف كيف يقود التغيير لا أن يقاومه من خلال تعزيز المهارات الأتية:

- **تنمية مهارات التخطيط للتغيير:**

1. يُعلّم القادة كيفية تحديد الحاجة للتغيير، ووضع خطط مدروسة لتنفيذه.
2. يُمكنهم من صياغة رؤية واضحة للتغيير وربطها بأهداف المؤسسة.

- **تعزيز مهارات التواصل الفعّال:**

1. يُدرب القادة على كيفية شرح أهداف التغيير وإقناع الآخرين به.
2. يساعدهم على إدارة الشائعات، وتخفيف القلق داخل الفرق.

- **تمكين القادة من التعامل مع مقاومة التغيير:**

1. يُكسبهم استراتيجيات لفهم أسباب مقاومة الموظفين وتجاوزها بطرق ذكية وفعالة.
2. يعزز من قدرتهم على كسب الدعم الداخلي للتغيير.

- **تطوير القيادة المرنة والمستجيبة:**

1. يُرسّخ في القادة القدرة على التكيف مع المتغيرات السريعة والضغوط.
2. يساعدهم على اتخاذ قرارات سريعة دون فقدان البوصلة الأخلاقية أو الاستراتيجية.

- **بناء ثقافة التغيير المستدام:**

1. يساهم في خلق بيئة تنظيمية تشجع على التحسين المستمر والتجربة والابتكار.
2. يُمكّن القادة من ترسيخ ثقافة تقبل التغيير لا مجرد التفاعل معه عند الضرورة

- **تحقيق التغيير التنظيمي بنجاح:**

1. يُمكن القادة من تنفيذ التغييرات بسلاسة وكفاءة مع الحفاظ على الأداء.
2. يدربهم على قياس نتائج التغيير وتعديل المسار عند الحاجة.

الدورات التدريبية لبرنامج إدارة التغيير:

1- مقدمة في قيادة التغيير.

2- نماذج عالمية في قيادة التغيير.

3- التخطيط الاستراتيجي للتغيير.

4- التواصل القيادي أثناء التغيير.

5- تحفيز الفرق وتخفيف مقاومة التغيير.

6- القيادة في بيئة غير مستقرة.

7- قيادة التحول الرقمي.

8- بناء ثقافة التغيير المستدام.

9- القيادة الاخلاقية أثناء التغيير.

10- محاكاة مواقف التغيير.

11- قيادة التغيير من خلال الذكاء العاطف.

12- إشراك أصحاب المصلحة في التغيير.

13- مهارات التحليل ومنح القرار في التغيير.

14- القيادة التحويلية كرافعة للتغيير.

15- ادارة الموارد البشرية أثناء التغيير.

16- قياس أثر التغيير وتحسينه المستمر.

17- قيادة التغيير الثقافي والتعليمي.

18- القيادة في مشاريع التغيير والتحول.

19- ادارة الوقت والاولويات خلال مراحل التغيير.

20- فن الخطابة والاقناع أثناء التغيير.

5. برنامج تطوير المهارات الشخصية:

برنامج تطوير المهارات الشخصية يلعب دورًا جوهريًا في تطوير القيادات الإدارية، حيث أن النجاح في القيادة لا يعتمد فقط على المهارات الفنية أو الإدارية، بل يعتمد بشكل كبير على مجموعة من المهارات الشخصية التي تعزز قدرة القائد على التأثير والإلهام واتخاذ القرار والتعامل مع الآخرين بفعالية. وفيما يلي أبرز أدوار هذا البرنامج في تطوير القيادات الإدارية:

- **تعزيز الذكاء العاطفي:**
  1. فهم الذات وإدارة العواطف.
  2. التعاطف مع الآخرين وتحفيزهم.
  3. بناء علاقات عمل قوية ومستقرة.
- **تحسين مهارات التواصل:**
  1. إيصال الأهداف والرؤية بوضوح.
  2. الاستماع الفعّال والتعامل مع النزاعات.
  3. الإقناع والتفاوض بطريقة بنّاءة
- **تطوير مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات:**
  1. تحليل المواقف والتفكير النقدي.
  2. اتخاذ قرارات مدروسة تحت الضغط.
  3. الابتكار في إيجاد حلول واقعية
- **بناء الثقة والاحترام:**
  1. تعزيز النزاهة والشفافية في القيادة.
  2. تحفيز فرق العمل وتعزيز الولاء.
  3. خلق بيئة عمل إيجابية تعزز الأداء.
- **إدارة الوقت والضغوط:**
  1. تنظيم الأولويات وتحقيق الأهداف بكفاءة.
  2. الحفاظ على التوازن بين العمل والحياة.
  3. مواجهة ضغوط العمل بثبات ومرونة.
- **تمكين وتحفيز فرق العمل:**
  1. القيادة بالمثال والقدوة.
  2. التفويض الفعّال وتوزيع الأدوار.
  3. تشجيع المبادرات الفردية والجماعية.

الدورات التدريبية لبرنامج تطوير المهارات الشخصية:

1- الذكاء العاطفي للقادة.

2- التفكير الاستشرافي والناقد.

3- ادارة الضغوط والتوازن الشخصي.

4- مهارات الاتصال الفعال للقادة.

5- الخطابة والالقاء المؤثر.

6- الإقناع والتفاوض القيادي.

7- بناء العلاقات والذكاء الاجتماعي.

8- حل النزاعات واتخاذ المواقف الصعبة.

9- ادارة الوقت وتحديد الأولويات.

10- التعلم المستمر والعملية الناضجة.

11- المسؤولية الشخصية والمسألة الذاتية.

12- المرونة القيادية.

13- مهارات الكوتشينغ والتمكين القيادي.

14- المرونة الذهنية واتخاذ القرارات تحت الضغط.

15- القيادة بالقدوة والسلوك المهني.

16- التأثير القيادي دون سلطة مباشرة.

17- مهارات التسيير وإدارة ورش العمل والاجتماعات.

18- القيادة بين الثقافات والتنوع.

19- الكتابة الفعالة والرسائل المهنية للقادة.

20- التفكير الإبداعي وحل المشكلات المعقدة.

6. برنامج بناء الفرق:

برنامج بناء الفرق له دور هام ومباشر فـي تطوير المهارات الإدارية لأنه يركز على أحد الجوانب الأساسية فـي الإدارة الفعالة (العمل الجماعي والتعاون) كما يركز على تعزيز التعاون وبناء فرق عمل فعالة من خلال أنشطة تفاعلية وورش عمل تساهم في تحسين الأداء الجماعي وذلك يتأتى من خلال المهارات المكتسبة الأتية.

- **تعزيز مهارات القيادة:**

1. يعلّم المدير أو القائد كيفية تحفيز الفريق، توزيع المهام بشكل عادل، والتعامل مع اختلافات الأفراد.
2. يساعد في فهم أنماط الشخصيات داخل الفريق وكيفية إدارتها لتحقيق الأهداف.

- **تنمية مهارات التواصل:**

1. يطوّر قدرة المدير على التواصل الواضح والفعال مع أعضاء الفريق.
2. يعزز مهارات الاستماع النشط، وإيصال التوجيهات والتغذية الراجعة بطريقة بنّاءة.

- **فهم ديناميكيات الفريق:**

1. يوضح كيف تتشكل الفرق، ومراحل تطورها (مثل: التشكيل، الصراع، الاستقرار، الأداء).
2. يُكسب المهارات في التعامل مع الصراعات الداخلية ومعالجتها بشكل احترافي.

- **بناء الثقة والتعاون:**

1. يركّز على بناء بيئة عمل قائمة على الاحترام المتبادل والثقة بين أعضاء الفريق.
2. يعلّم كيفية تعزيز روح الفريق وتحقيق التماسك الجماعي.

- **تطوير مهارات اتخاذ القرار الجماعي:**

1. يُدرّب على كيفية إشراك الفريق في اتخاذ القرارات، مما يعزز الالتزام ويولّد حلولًا أكثر فعالية.
2. يساعد على إدارة الاجتماعات بفعالية واستخدام أدوات التفاوض والإقناع.

- **تحقيق الإنتاجية وتحسين الأداء:**

1. يوضّح كيف يمكن لقائد الفريق أن يستخدم الأدوات المناسبة لرفع كفاءة الفريق وتحقيق الأهداف التنظيمية.
2. يُنمّي القدرة على تقييم أداء الفريق ووضع خطط تحسين.

الدورات التدريبية لبرنامج بناء الفرق :

1- مفاهيم القيادة الفعالة للفرق.

2- أنماط الفرق وانماط القيادة.

3- بناء الثقة والانتماء داخل الفريق.

4- تحفيز الفريق وتحقيق الالتزام.

5- حل النزاعات داخل الفرق.

6- اتخاذ القرار التشاركي وبناء التوافق.

7- قيادة فرق العمل عن بعد.

8- ادارة الأداء داخل الفرق.

9- بناء فرق الابتكار وحل المشكلات.

10- محاكاة بناء الفرق.

11- اختبارات التفضيلات الشخصية داخل الفريق.

12- قيادة الفرق متعددة الشخصيات.

13- بناء الثقافة التنظيمية داخل الفريق.

14- مهارات التسيير في العمل الجماعي.

15- تنمية الذكاء الجماعي داخل الفرق.

16- تمكين الفريق من القيادة الذاتية.

17- تحليل ديناميكيات الفريق وتقييم الأداء الجماعي.

18- التعامل مع الاعضاء ذوي الأداء المنخفض او السلوك السلبي.

19- مهارات بناء التخالفات وتحقيق التعاون بين الفرق.

20- ادارة الفرق في بيئة التغيير والتحول.

7. برنامج التدريب العملي:

برنامج التدريب العملي يوفر فرصًا للتعلم من خلال التجربة العملية، حيث يمكن للمشاركين تطبيق ما تعلموه في سياقات حقيقية. لاكتساب خبرات ومهارات تطبيقية فـي بيئة العمل الفعلية، وهو يلعب دورًا محوريًا فـي إعداد الكوادر الإدارية المؤهلة.فيما يلي أبرز أدوار البرنامج:

- **تعزيز المهارات الإدارية الأساسية:**

1. يساعد المتدرب على فهم المفاهيم الإدارية الأساسية مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، واتخاذ القرار.
2. يطور مهارات إدارة الوقت، التواصل الفعال، والعمل ضمن الفريق.

- **الربط بين النظرية والتطبيق:**

1. يتيح للمتدرب تطبيق ما تعلمه أكاديميًا في مواقف حقيقية داخل بيئة العمل.
2. يعزز الفهم العملي للسياسات والإجراءات الإدارية.

- **اكتساب الخبرة العملية:**

1. يمنح المتدرب فرصة للتعامل مع تحديات العمل اليومية، مما يزيد من جاهزيته لسوق العمل.
2. يوفر له فرصة للتعلم من المهنيين ذوي الخبرة ومراقبة طرق إدارتهم الفعلية.

- **تطوير التفكير التحليلي وحل المشكلات:**

1. يواجه المتدرب مواقف تتطلب تحليلًا واتخاذ قرارات، مما يطور قدراته على التفكير النقدي وحل المشكلات.

- **بناء شبكة علاقات مهنية:**

1. يسهم البرنامج في توسيع علاقات المتدرب المهنية مع زملاء العمل والمديرين، مما قد يساعد في فرص التوظيف المستقبلية.

- **التقييم الذاتي والتوجيه المهني:**

1. من خلال التقييم المستمر، يمكن للمتدرب تحديد نقاط القوة والضعف لديه.
2. يحصل على تغذية راجعة تساعده في تحسين أدائه وتحديد مساره المهني المستقبلي.

الدورات التدريبية لبرنامج التدريب العملي:

1- المحاكاة القيادية.

2- إدارة المشاريع الواقعية.

3- التوجيه العملي للقيادات الناجحة.

4- قيادة الفرق من خلال التحديات.

5- حل المشكلات واتخاذ القرار.

6- مختبر القيادة الميدانية.

7- تدريب عملي لإدارة الوقت والموارد.

8- القيادة من خلال النتائج.

9- تدريب عملي في إدارة التغيير التنظيمي.

10-قيادة الاجتماعات الفعالة.

11- تطوير القيادة الميدانية.

12- مختبر التفاوض والاقناع للقادة.

13- قيادة المبادرات والابتكار العلمي.

14- التدريب العملي في إدارة الأزمات.

15- القيادة بالتأثير والتواصل العملي.

16- التدريب العملي في القيادة الأخلاقية.

17- ورشة القيادة المعتمدة على البيانات.

18- محاكاة القيادة في بيئات متعددة الثقافات.

19- تدريب عملي على التقييم والتغذية الراجعة.

20- مختبر قيادة التحول الرقمي.

8 برنامج القيادة العالمية:

برنامج القيادة العالمية يلعب دورًا مهمًا واستراتيجيًا في تطوير المهارات الإدارية، خاصة في عصر العولمة والبيئات المتعددة الثقافات. هذا النوع من البرامج يُعِدّ للمديرين والقادة للتفاعل بكفاءة مع تحديات عالمية تتطلب تفكيرًا استراتيجيًا، تواصلاً متعدد الثقافات، وقيادة مرنة ومبتكرة. فيما يلي توضيح لأهم الأدوار التي يسهم بها برنامج القيادة العالمية في تطوير المهارات الإدارية:

- **تنمية الرؤية الاستراتيجية العالمية**

1. يساعد المديرين على فهم الاتجاهات العالمية والتغيرات الاقتصادية والسياسية التي تؤثر على الأعمال.
2. يعزز القدرة على التخطيط بعيد المدى وإدارة الأعمال في بيئات دولية.

- **تطوير مهارات القيادة متعددة الثقافات**

1. يعلّم المديرين كيفية التعامل مع فرق عمل من خلفيات ثقافية مختلفة.
2. ينمي الوعي الثقافي والاحترام المتبادل، مما يعزز بيئة عمل متوازنة ومنتجة.

- **تعزيز مهارات التفاوض والإقناع الدولية:**

1. يدرّب المديرين على استراتيجيات التفاوض العالمية، مع مراعاة الفروقات الثقافية والقانونية.
2. يساعد على بناء علاقات وشراكات ناجحة مع شركاء عالميين.

- **رفع مستوى التكيف والمرونة:**

1. يعزز القدرة على التكيف مع الأسواق المختلفة والأنظمة المتنوعة.
2. يطوّر مهارات حل المشكلات المعقدة في بيئات سريعة التغير.

- **تحسين مهارات التواصل العالمي:**

1. يُكسب القادة مهارات التواصل عبر الثقافات، من خلال البريد الإلكتروني، الاجتماعات الافتراضية، والعروض التقديمية.
2. يعزز القدرة على نقل الرؤية والأهداف بوضوح للجمهور الدولي.

- **التركيز على الابتكار والتطوير المستدام:**

1. يشجع القادة على تبني الابتكار كأسلوب إداري في بيئات تنافسية عالمية.
2. يُعرّفهم على مفاهيم التنمية المستدامة والمسؤولية المجتمعية على المستوى العالمي

- **تطوير الذكاء العاطفي والقيادة الأخلاقية**

1. يؤكد على أهمية الذكاء العاطفي في قيادة فرق متنوعة.
2. يعزز المسؤولية الأخلاقية والشفافية في القرارات الإدارية العالمية.

الدورات التدريبية لبرنامج القيادة العالمية:

1- القيادة بالقدوة والتأثير المباشر.

2- القيادة العملية للفرق عالية الأداء.

3- القيادة في بيئات الضغط العالي.

4- إدارة القيادة اليومية.

5- قيادة التغيير التطبيقي.

6- القيادة العملية في بيئات العمل المتنوعة.

7- مهارات القيادة عبر الثقافات.

8- قيادة الأعمال الدولية.

9- القيادة في بيئة العمل العالمية الرقمية.

10-القيادة الاستراتيجية في السياق العالمي.

11- مهارات التفاوض العالمية للقادة.

12- الذكاء الثقافي للقادة.

13- القيادة المسؤولة عالمياً.

14- الريادة والابتكار في الأسواق العالمية.

15- برنامج القائد العالمي المستقبلي.

16- القيادة العالمية من منطق إخلاقي وثقافـي.

17- القيادة الدبلوماسية العالمية للابتكار المفتوح.

18- قيادة التغيير والتحول الرقمي.

19- القيادة في الاقتصاد الرقمي العالمي.

9. برنامج إدارة الازمات:

برنامج إدارة الأزمات يلعب دورًا محوريًا في تطوير المهارات الإدارية، لأنه يُعِدّ القادة والمديرين للتعامل مع الحالات الطارئة والمواقف غير المتوقعة بكفاءة ومرونة. في ظل عالم الأعمال المتسارع والمتغير، أصبحت مهارات إدارة الأزمات جزءًا لا يتجزأ من المهارات الإدارية الحديثة، ويتضح دور البرنامج في تطوير هذه المهارات بشكل مفصل في:

- **تنمية مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط:**
  1. يدرّب البرنامج المديرين على التفكير السريع والمنطقي في ظروف الضغط العالي.
  2. يساعد على تحليل المعلومات المحدودة لاتخاذ قرارات حاسمة في أوقات حرجة.
- **تعزيز مهارات التخطيط الاستباقي والوقائي:**
  1. يعلم المديرين كيفية تحديد المخاطر المحتملة ووضع خطط طوارئ مسبقة.
  2. ينمي القدرة على توقع الأزمات وإعداد سيناريوهات بديلة.
- **تطوير مهارات القيادة في المواقف الصعبة:**
  1. يقوّي البرنامج قدرة القائد على ضبط النفس وطمأنة الفريق.
  2. يعزز من القدرة على التفويض الفعّال واتخاذ القرارات السريعة والجماعية.
- **تحسين مهارات الاتصال وإدارة المعلومات:**
  1. يُكسب المديرين القدرة على إيصال المعلومات الدقيقة والواضحة للموظفين ووسائل الإعلام في أوقات الأزمات.
  2. يعزز من مهارات التواصل الداخلي والخارجي في بيئة مضغوطة.
- **إدارة الوقت والموارد بكفاءة**
  1. يعلّم كيفية إعادة توزيع الموارد البشرية والمادية في أوقات الشدة.
  2. يساعد على ترتيب الأولويات في ظل النقص أو الفوضى.
- **تعزيز العمل الجماعي والتنسيق:**
  1. ينمّي مهارات التعاون بين الإدارات والفرق المختلفة.
  2. يشجع على التنسيق مع الجهات الخارجية (مثل الدفاع المدني، الشرطة، الإعلام...).
- **تعلم من الأزمات وتحسين الأداء الإداري**
  1. بعد الأزمة، يتم تقييم الأداء وتحديد نقاط القوة والقصور.
  2. يكتسب المديرون مهارات في تحليل النتائج وتعديل الخطط المستقبلية.

الدورات التدريبية برنامج إدارة الازمات:

1- أساسيات القيادة في إدارة الأزمات.

2- التخطيط للطواري واستمرارية الأعمال.

3- القيادة تحت الضغط.

4- الاتصال الفعال في الأزمات.

5-قيادة فرق الطواري والاستجابة السريعة.

6- إدارة الأزمات المؤسسية.

7- محاكاة قيادة الأزمات.

8- القيادة الاستراتيجية خلال الأزمات.

9- إدارة الأزمات في السياقات العالمية.

10-إدارة المخاطر والجاهزية القيادية.

11- قيادة الأزمات العالمية.

12- القيادة في أزمات الأمن السيبراني.

13- القيادة في الكوارث الطبيعية والإنسانية.

14- القيادة أثناء الأزمات الصحية والوبائية.

15- القيادة في أزمات الموارد والتموين.

16-القيادة في أزمات السمعة المؤسسية.

17- القيادة في أزمات النزاعات الداخلية.

18- برنامج القيادة القانونية في الأزمات.

19- قيادة الأزمات المتعددة والمتزامنة.

20- الذكاء العاطفي والقيادة في الأزمات.

10. برنامج أمن وسرية المعلومات والبيانات:

برنامج أمن وسرية المعلومات يلعب دورًا مهمًا في تطوير المهارات الإدارية، لأن الإدارة الحديثة لم تعد تقتصر على اتخاذ القرارات أو تنظيم الموارد فقط، بل تشمل أيضًا التعامل الآمن مع المعلومات الحساسة والرقمية. وفيما يلي أبرز الأدوار التي يسهم بها البرنامج في تطوير المهارات الإدارية:

- **تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مبنية على المعلومات:**
  1. تدريب المديرين على كيفية تقييم المخاطر المرتبطة بالمعلومات.
  2. فهم كيفية حماية البيانات الحساسة عند اتخاذ قرارات تتعلق بالأعمال.
- **تنمية مهارات التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأزمات:**
  1. إعداد خطط استجابة للطوارئ في حال اختراق أمني.
  2. وضع استراتيجيات طويلة الأمد لأمن المعلومات تؤثر على الاستدامة الإدارية.
- **تحسين مهارات القيادة والحوكمة:**
  1. توعية المديرين بأهمية الامتثال للسياسات والقوانين الخاصة بالخصوصية وأمن البيانات.
  2. تعزيز ثقافة الأمن داخل فرق العمل.
- **رفع كفاءة التواصل الإداري:**
  1. فهم أهمية التواصل الآمن في بيئات العمل.
  2. تدريب المديرين على استخدام أدوات اتصال محمية تقلل من مخاطر تسرب المعلومات.
- **تطوير مهارات التقييم والرقابة:**
  1. استخدام أدوات وأساليب لمراقبة التقيد بإجراءات أمن المعلومات.
  2. تقييم أداء الموظفين بناءً على التزامهم بسياسات السرية.
- **دعم الابتكار الآمن في العمل**
  1. توفير بيئة موثوقة تسمح بابتكار حلول جديدة دون الخوف من فقدان البيانات أو تسريب الأفكار.

الدورات التدريبية لبرنامج أمن وسرية المعلومات والبيانات:

1- أساسيات أمن المعلومات والقادة.

2- القيادة في الحوكمة الأمنية وإدارة السياسات.

3- إدارة مخاطر أمن المعلومات.

4- القيادة فـي الاستجابة للحوادث السيبرانية.

5- حماية البيانات الحساسة وسرية المعلومات.

6- القيادة فـي أمن البنية التحتية الرقمية.

7- الوعي الأمن القيادي.

8- القيادة فـي أمن الخدمات السحابية.

9- القيادة فـي محاكاة التسريبات والاختراقات.

10-القيادة فـي حماية الهوية الرقمية والخصوصية.

11- القيادة فـي الأمن السيبراني المؤسسي.

12- إدارة الاقتثال الأمني للأنظمة والقوانين.

13- برنامج القيادة التنفيذية فـي حماية المعلومات.

14- القيادة فـي إدارة الهوية والتحكم فـي الوصول.

15- القيادة فـي أمن البريد الالكتروني والاتصالات.

16- القيادة فـي التشفير وحماية البيانات.

17- قيادة الأمن السيبراني فـي الأزمات.

18- القيادة فـي التقييم الأمن الدوري.

19- قيادة ثقافة الأمن المؤسسي.

20- أمن المعلومات فـي سلاسل التوريد.


المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة
LCLPT